EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
1	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	POLÍTICA Y PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
2	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PT- PREVENCIÓN FUGA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 102	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	I Semestre
3	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PT- CONSENTIMIENTO INFORMADO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
4	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GPS ATENCIÓN A VICTIMAS DE UN EVENTO ADVERSO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 104	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
5	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GPS PREVENCIÓN DE LA MALNUTRICIÓN Y DESNUTRICIÓN, RESOLUCIÓN 2350, TOMA CORRECTA MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 105	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
6	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GPS ATENCIÓN SEGURA BINOMIO MADRE-HIJO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 106	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
7	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GPS INVOLUCRAR AL USUARIO EN SU SEGURIDAD Y AUTOCUIDADO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 107	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
8	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GPS IDENTIFICACIÓN INEQUIVOCA DE PACIENTES	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 108	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
9	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PS PREVENCIÓN DE CAIDAS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 109	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	I Semestre
10	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GPS COMUNICACIÓN ASERTIVA ENTRE EQUIPO DE SALUD, PACIENTE Y CUIDADORES	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 110	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
11	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE VENOPUNCIÓN	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 112	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	I Semestre
12	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO DE CATETERISMO VESICAL	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 113	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	I Semestre
13	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	SEGURIDAD DEL PACIENTE DESDE EL LABORATORIO CLÍNICO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 114	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATOTIO	I Semestre
14	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PREVENCION ULCERAS POR PRESIÓN	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 115	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		
VERSION: 7.0	PROCESO / SERVICIO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: GTH-PIC / NUM: 181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN: 2025		

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
15	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIA DE REACCION INMEDIATA FRENTE A UN EVENTO ADVERSO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 116	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
16	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIA MHGAP	VIRTUAL	PERSONAL MEDICO Y ENFERMERIA	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 117	PROFESIONAL U. REFEFERENTE SALUD MENTAL	II Semestre
17	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GESTION EMOCIONAL PARA PERSONAL DE SALUD	VIRTUAL	PERSONAL MEDICO Y ENFERMERIA									PSICOLOGA TALENTO HUMANO	II Semestre
18	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIA DE PRACTICA SEGURA DE EVALUACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS ANTES DEL ALTA HOSPITALARIA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 118	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	I Semestre
19	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIA DE PRACTICA SEGURA DE ATENCION EN URGENCIAS PEDIATRICAS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 119	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	I Semestre
20	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIA DE PRACTICA SEGURA DE ATENCION EN PACIENTES CON ENFERMEDADES Y TRASTORNOS MENTALES	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y ADHERENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y LAS DIFERENTES PRACTICAS SEGURAS, IDENTIFICANDO Y GESTIONANDO RIESGOS CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 120	PROFESIONAL U. REFEFERENTE SALUD MENTAL	I Semestre
21	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO ESTERILIZACION	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL AL PERSONAL PARA HACER UNA CORRECTA ESTERILIZACION	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESTERILIZACION	II Semestre
22	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO REHUSO DE DISPOSITIVOS MEDICOS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL (AUX. ODONTOLOGIA) PROFESIONAL (ODONTOLOGOS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL PARA REHUSAR DE MANERA ADECUADA LOS DISPOSITIVOS MEDICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESTERILIZACION	II Semestre
23	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	LINEAMIENTOS ESTRATEGIA IAMII - - - RUTA DE CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMII, DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE CAPACITACIONES.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IAMII	II Semestre
24	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	*PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS DIFICULTADES MÁS FRECUENTES PRESENTADOS DURANTE EL PERIODO DE LACTANCIA. *RAZONES MÉDICAS ACEPTABLES PARA PRESCRIBIR ALIMENTOS DIFERENTES DE LA LECHE MATERNA A UNA NIÑA O UN NIÑO MENOR DE SEIS MESES.	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMII, DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE CAPACITACIONES.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IAMII	II Semestre
25	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PUERICULTURA PARA EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO (A). CUIDADO EN CASA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMII, DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE CAPACITACIONES.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IAMII	II Semestre
26	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ACTUALIZACIÓN SOBRE EL PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN PERINATAL DEL VIH-SIDA.	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMII, DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE CAPACITACIONES.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IAMII	II Semestre
27	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUIAS ALIMENTARIAS PARA MADRE GESTANTE, LACTANTE, MENOR DE 1 AÑO Y DE 1 A 5 AÑOS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMII, DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE CAPACITACIONES.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IAMII	II Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT. 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES			
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
28	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA 2025	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO RELACIONADO CON ESTRATEGIA IAMII, DAR CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE CAPACITACIONES.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO IAMII	II Semestre
29	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCEDIMIENTO DE REEMPAQUE DE MEDICAMENTOS, PROTOCOLO DE REEMPAQUE, INGRESO AL AREA, MANEJO DE DESVIACIONES, CONTROL DE CALIDAD, VALIDACIONES, MANEJO DE PAQUETE TECNICO, MATRIZ DE RIESGOS E INDICADORES ASEO Y DESINFECCION, PGIRASA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, RUTA DE EVACUACION, MATRIZ DE PELIGROS, MANUAL DE FUNCIONES-ORGANIGRAMA, GUIAS RAPIDAS, HOJAS DE VIDA, MANTENIMIENTO Y CALIBRACION, MANUAL DE ESTANDARIZACION DOCUMENTAL, BUENAS PRACTICAS DOCUMENTALES, CONTROL DE FIRMAS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ADHERENCIA DEL PROCESO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
30	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	BUENAS PRACTICAS DE ELABORACION	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	APROPIACION PARA LA CERTIFICACION EN BPE	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
31	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMERAS)									MEDICO SUBGERENCIA DE SALUD E INVESTIGACIÓN	II Semestre
32	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANEJO DE MEDICAMENTOS MULTIDOSIS,FARMACOVIGILANCIA - TECNOVIGILANCIA- SEMAFORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS- TEMPERATURA Y HUMEDAD- RE USO-ALERTAS SANITARIAS- DERRAMES DE MEDICAMENTOS	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
33	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCEDIMIENTOS SERVICIO FARMACEUTICO-FV-TV	PRESENCIAL	PERSONAL SERVICIO FARMACEUTICO	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
34	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA OPTIMIZACION EN EL USO DE ANTIMICRONIANOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
35	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PREPARACION Y ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS - CÁLCULO DE DOSIS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
36	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	USO RACIONAL DE ANTIBIOTICOS, RESISTENCIA BACTERIANA, GUIAS DE TRATAMIENTO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ENFERMEROS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE MEDICAMENTOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SERVICIO FARMACEUTICO	II Semestre
37	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROGRAMA REACTIVOVIGILANCIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (AUXILIARES DE LABORATORIO, AUXILIARES DE ENFERMERIA, ODONTOLOGOS, BACTERIOLOGOS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	IDENTIFICAR Y CUALIFICAR DE EFECTOS INDESEADOS OCASIONADOS POR DEFECTOS EN LA CALIDAD DE LOS REACTIVOS DE DIAGNÓSTICO IN VITRO, ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO O CARACTERÍSTICAS QUE PUEDAN ESTAR	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATOTIO	II Semestre
38	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MATRIZ AMFE, INDICADORES DE PROCESO, EVENTOS CLINICOS, PLANES MEJORAMIENTO, INFORME AUDITORIAS	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (LABORATORIO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL EN MATRIZ AMFE, INDICADORES DE PROCESO, EVENTOS CLINICOS, PLANES MEJORAMIENTO, INFORME AUDITORIAS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATOTIO	II Semestre
39	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	INSTRUCCIONES PREVIAS A LA TOMA DE MUESTRA Y PROTOCOLO TOMA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (AUXILIARES DE LABORATORIO, AUXILIARES DE ENFERMERIA, ODONTOLOGOS, BACTERIOLOGOS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTRUCCIONES PREVIAS A LA TOMA DE MUESTRA Y PROTOCOLO TOMA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATOTIO	II Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E
NIT 900091143-9

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES			
VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN: 2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
40	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCESOS LABORATORIO CLINICO	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (LABORATORIO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN PROCESOS LABORATORIO CLINICO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATOTIO	I Semestre
41	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE AL PROCESO GESTION LABORATORIO CLINICO, EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (LABORATORIO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	CAPACITAR AL PERSONAL EN NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE AL PROCESO GESTION LABORATORIO CLINICO, EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATOTIO	II Semestre
42	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PREVENCION DE INFECCIONES	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL ASISTENCIAL EN LAS PRACTICAS SEGURAS PARA MEJORAR SU ADHERENCIA EN PRO DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE CON EL FIN DE PREVENIR O DISMINUIR LA OCURRENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD MEDIANTE EL DESPLIEGUE DE METODOLOGÍAS CIENTÍFICAMENTE PROBADAS Y LA ADOPCIÓN DE HERRAMIENTAS PRÁCTICAS QUE MEJOREN LAS BARRERAS DE SEGURIDAD Y ESTABLEZCAN UN ENTORNO SEGURO DE	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 102	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SIVIGILA	I Semestre
43	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	HIGIENE DE MANOS	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS ACCIONES TENDIENTES AL LAVADO DE MANOS, CON EL PROPSITO DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y DEL CUIDADOR.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SIVIGILA	I Semestre
44	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA: PROTOCOLO DE AISLAMIENTO, PROTOCOLO DE HIGIENE DE MANOS, GUIA DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD, RESOLUCION 227 LINEAMIENTO PROGRAMATICOS TUBERCULOSIS, PROGRAMA VIGILANCIA EPIDMEIOLOGICA, "PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD DE HANSEN 2016-2025 Y PROTOCOLO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA LEPRA 2024" NEUMONIA MENORES 5 AÑOS- BRONQUIOLITIS, GUIA EDA, EAPV, COLERA, SIVIGILA CA DE MAMA CERVIX MENORES DE 18 AÑOS, ETA, IAAS VSP, AISLAMIENTO, EXPOSICION RABIA, VIOLENCIA DE GENERO E INTRAFAMILIAR, PARALISIS FLACIDA, TOSFERINA, DIFTERIA, "PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE MENINGITIS BACTERIANA Y ENFERMEDAD MENINGOCÓCICA" PAROTIDITIS, VARICELA, SARAMPION RUBEOLA, INFECCIONES, ROCEDIMIENTOS MEDICO QUIRÚRGICOS, TETANOS ACCIDENTAL, TETANOS NEONATAL, DNT EDA IRA MENORES DE 5 AÑOS, ANEMIA CRÓNICA, BANDERA ROJA DE UNA ENFERMEDAD HUÉRFANA, "PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE LESIONES DE CAUSA EXTERNA (ACCIDENTES DE CONSUMO Y PROCEDIMIENTOS ESTÉTICOS), ENFERMEDADES HUERFANAS, VIH VIGILANCIA 2023, HEPATITIS B Y C, COVID 19, LINEAMIENTOS DE VIGILANCIA IRA, IRAG, COVID-19, LINEAMIENTOS VSP, CONGLOMERADOS, TOXOPLASMOSIS GESTACIONAL, VIRUELA SIMICA, MUERTE MATERNA, MORBILIDAD MATERNA, MUERTE PERINATAL, BAJO PESO, SIFILIS CONGENITA Y GESTACIONAL, DEFECTOS CONGENITOS, TUBERCULOSIS, LEPRA, LEPTOSPIROSIS, MALARIA, DENGUE, CHAGAS, SUERO ANTIRRABICO, INTENTO SUICIDA, INTOXICACIONES, POLVORA, IAAS - BROTE IAAS, PROA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO FRENTE A PRÁCTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DANDO A CONOCER PROGRAMAS, PROTOCOLOS, GUIAS E INSTRUCTIVOS INSTITUCIONALES A FIN DE REDUCIR LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA ATENCIÓN EN SALUD.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SIVIGILA	I Semestre
45	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCESOS PROCEDIMIENTOS RIESGOS CLINICOS Y POBLACIONALES	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	DIRECTORES OPERATIVOS	II Semestre
46	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCION 2350 - DESNUTRICION	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	MEJORAR ADHERENCIA AL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE ATENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA Y SEVERA A NIÑOS DE CERO A 59 MESES DE EDAD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CALIDAD	II Semestre
47	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROCEDIMIENTO DE VENOPUNCIÓN- PROCEDIMIENTO DE CATETERISMO VESICAL - DESCONTAMINACIÓN POR DERRAMES DE SANGRE U OTROS - FLUIDOS CORPORALES - LAVADO DE OIDO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS - ENFERMERA SIVIGILA	II Semestre
48	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL TECNICO ADMINISTRATIVO PAI 1. VACUNACIÓN SEGURA. 2. REPORTE Y MANEJO DE EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIDOS A LA VACUNACIÓN O INMUNIZACIÓN - ESAVI 3. VACUNACIÓN SIN BARRERAS 1. VIGILANCIA DE INMUNOPREVENIBLES 2. SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
49	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	1. LINEAMIENTOS SALA ERA 2. GUÍA NEUMONÍA Y BRONQUIOLITIS EN NIÑOS 3, AIEPI CLINICO 4. AIEPI COMUNITATIO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT. 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES			
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
50	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUÍA DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN AL USUARIO Y SU FAMILIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS - PROFESIONAL SEGURIDAD DEL PACIENTE	II Semestre
51	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
52	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL Y PROCEDMIENTO DEMANDA INDUCIDA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS - ENFERMERO RIAS	II Semestre
53	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO CODIGO AZUL	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS - PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	II Semestre
54	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO VICTIMAS DEL CONFIRCTO ARMADO	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS - PSICOLOGAS DE REDES REFERENTES PAPSIVI	II Semestre
55	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
56	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCION 227 DE 2020 - ALGORITMOS TB	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
57	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROTOCOLO TRIAGE	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
58	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	RUTA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
59	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUÍAS CLÍNICAS DE LAS CINCO PRIMERAS CAUSAS DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
60	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	RUTA MATERNO PERINATAL- (PRECONCEPCIONAL, IVE, CONTROL PRENATAL, ATENCION DE PARTO Y RECIEN NACIDO)	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
61	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	RESOLUCION 3280 POR CURSO DE VIDA: PRIMERA INFANCIA INFANCIA ADOLESCENCIA JUVENTUD ADULTEZ VEJEZ Y SUS TAMIZAJES	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO PARA BRINDAR SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD, SEGURIDAD, HUMANIZACIÓN	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
62	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	SEGURIDAD DEL PACIENTE	GUÍA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS: HTA, DM, ERC, EPOC Y TAMIZAJE DE RIESGO CARDIOVASCULAR	PRESENCIAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	GENERACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL DE ACUERDO A TEMÁTICAS OBLIGATORIAS TENIENDO EN CUENTA LA RESOLUCIÓN 3100 DE 2019	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 103	ENFERMERAS ADMINISTRATIVAS	II Semestre
63	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	HUMANIZACIÓN	POLÍTICA Y PROGRAMA DE HUMANIZACIÓN INSTITUCIONAL.	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ADHERENCIA DE LOS TRABAJADORES EN LA PRACTICA DE LA POLITICA DE HUMANIZACION EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER HUMANIZACIÓN	II Semestre
64	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	HUMANIZACIÓN	INSTRUCTIVO DE APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL	VIRTUAL	PERSONAL MISIONAL - SIAU - CONDUCTORES - ADGESHTAL S.A.S - EQUIPOS BÁSICOS - SERVIVARIOS S.A.S - SEGURIDAD DEL SUR LTDA	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR LA PRÁCTICA DEL DERECHO DE APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL CON LOS USUARIOS CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UN ABORDAJE INTEGRAL DURANTE EL CONTINUO DE ATENCIÓN.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER HUMANIZACIÓN	I Semestre
65	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	HUMANIZACIÓN	COMUNICACIÓN DE NOTICIAS DOLOROSAS	VIRTUAL	PERSONAL MISIONAL - ADGESTHAL S.A.S - EQUIPOS BÁSICOS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DESPLEGAR EL INSTRUCTIVO DE COMUNICACIÓN DE NOTICIAS DOLOROSAS CON BASE AL PROTOCOLOCO SPIKES, MEJORANDO LA COMUNICACIÓN DE "MALAS NOTICIAS" EN CONTACTO CON EL USUARIO.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER HUMANIZACIÓN	I Semestre
66	AUDITORIA ENTES EXTERNOS	HUMANIZACIÓN	ENFOQUE DIFERENCIAL Y ATENCIÓN PREFERENCIAL	VIRTUAL	PERSONAL MISIONAL - SIAU - CONDUCTORES - ADGESHTAL S.A.S - EQUIPOS BÁSICOS - SERVIVARIOS S.A.S - SEGURIDAD DEL SUR LTDA	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	PROMOVER EL TRATO DIFERENCIAL Y ATENCIÓN PREFERENCIAL PARA MEJORAR EL ABORDAJE INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA LAS PARTICULARIDADES O CARACTERISTICAS DEL USUARIO, A FIN DE FORTALECER EL ENFOQUE DIFERENCIAL E INTERSECCIONAL EN LA INSTITUCIÓN DURANTE TODOS LOS MOMENTOS DE LA ATENCIÓN.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER HUMANIZACIÓN	II Semestre
67	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	HUMANIZACIÓN	PAUTAS HUMANIZADAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A PACIENTE MORIBUNDO	VIRTUAL	PERSONAL MISIONAL - CONDUCTORES - ADGESHTAL S.A.S - EQUIPOS BÁSICOS - SERVIVARIOS S.A.S - SEGURIDAD DEL SUR LTDA	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LAS PRÁCTICAS HUMANIZADAS CON PACIENTES MORIBUNDOS, A FIN DE PROPORCIONAR MEJOR CALIDAD DE VIDA A SU PERSONA Y FAMILI DURANTE SU ESTANCIA HOSPITALARIA, CONTRIBUYENDO A SU SALUD MENTAL Y FISICA.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER HUMANIZACIÓN	II Semestre
68	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	HUMANIZACIÓN	"CUIDADO AL CUIDADOR"	VIRTUAL	PERSONAL MISIONAL - ADGESTHAL S.A.S - EQUIPOS BÁSICOS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FOMENTAR LA PRÁCTICA Y DIVULGACIÓN CON FAMILIARES DE PRÁCTICAS DE "CUIDADO AL CUIDADOR" TENIENDO EN CUENTA LAS PARTICULARIDADES DEL USUARIO A FIN DE CONTRIBUIR CON EL CUIDADO MENTAL Y FISICO DEL CUIDADOR, EN SU ROL COMO PROFESIONAL DE LA SALUD O FAMILIAR DEL USUARIO.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER HUMANIZACIÓN	I Semestre
69	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	TRANSFORMACION CULTURAL	POLÍTICA Y MODELO DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ADHERENCIA DE LOS TRABAJADORES DE LA POLÍTICA Y MODELO DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL "LIDERANDO CON EL EJEMPLO" PARA SER LLEVADO A LA PRÁXIS EN EL QUE HACER DIARIO.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER TRANFORMACIÓN CULTURAL	II Semestre
70	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	TRANSFORMACION CULTURAL	CÓDIGO DE INTEGRIDAD	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA INTERIORIZACIÓN Y PRÁCTICA DE LOS VALORES INSTITUCIONALES COMO HILOS CONDUCTORES EN EL COMPORTAMIENTO DE TODOS LOS TRABAJADORES QUE HACEN PARTE DE PASTO SALUD E.S.E, A PARTIR DE LA PROMOCIÓN DE SUS D Y D.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER TRANFORMACIÓN CULTURAL	I Semestre
71	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	TRANSFORMACION CULTURAL	CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR LA ADHERENCIA DE PAUTAS DE COMPORTAMIENTOS ADOPTADAS POR PASTO SALUD E.S.E PARA EL EJERCICIO DE UN BUEN GOBIERNO EN LA ENTIDAD GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA EN EL QUE HACER DEL TRABAJADOR.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER TRANFORMACIÓN CULTURAL	I Semestre
72	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	TRANSFORMACION CULTURAL	HÁBITOS PARA UNA CULTURA DESEADA BASADA EN EXCELENCIA EN SALUD	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL DESPLIEGUE Y PRÁCTICA DE HÁBITOS SANOS BASADOS EN LOS EJES DE ACREDITACIÓN EN SALUD, A FIN DE CONTRIBUIR AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL DE LA EMPRESA.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER TRANFORMACIÓN CULTURAL	I Semestre
73	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	TRANSFORMACION CULTURAL	MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES (PAUTAS PARA FORTALECER EL SER, SABER Y SABER HACER)	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (INCLUIDO TERCERIZADO)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DESPLEGAR PAUTAS COMO CONTRIBUCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS DEL SER, SABER Y SABER HACER A FIN DE FORTALECER LAS ACTITUDES, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL TRABAJADOR QUE IMPACTE FAVORABLEMENTE SOBRE SU RENDIMIENTO Y DESEMPEÑO LABORAL	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	LIDER TRANFORMACIÓN CULTURAL	II Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO: GTH-PIC
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NUM: 181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025		

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
74	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	PROPENDER POR LA GENERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RELACIONES MUTUAMENTE BENEFICIOSAS EN LOS SOCIAL, AMBIENTAL Y ECONÓMICO CON TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS, A TRAVÉS DE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS, ENMARCADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA ENTIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	SECRETARIA GENERAL / JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	II Semestre
75	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	PLAN DE GESTIÒN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÒN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES -PGIRASA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES -PGIRASA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GESTION AMBIENTAL	I Semestre
76	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÒN	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN EL PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GESTION AMBIENTAL	I Semestre
77	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	POLITICA DE GESTION AMBIENTAL RESPONSABLE	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL EN EL POLITICA DE GESTION AMBIENTAL RESPONSABLE	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GESTION AMBIENTAL	I Semestre
78	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	CÓDIGO DE BUEN DE GOBIERNO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	ESTABLECER LAS DIRECTRICES GENERALES DE GOBERNABILIDAD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E DE MANERA ÍNTEGRA, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA, ÉTICA EMPRESARIAL, LA RESPONSABILIDAD SOCIAL, PRESERVANDO, RECONOCIENDO Y RESPETANDO LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS, PARTES INTERESADAS Y COMUNIDAD PARA DAR CUMPLIMIENTO A SUS NECESIDADES	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	SECRETARIA GENERAL / JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	II Semestre
79	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SGSST, MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, REPORTE DE ACCIDENTES Y ENFERMEDAD LABORAL, RESPONSABILIDADES DEL SST	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO EN CUANTO A LOS RIESGOS LABORALES DE LA EMPRESA Y LA INTERVENCIÓN.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
80	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	BIOSEGURIDAD	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	PREVENIR LOS ACCIDENTES DE TRABAJO EN RIESGO BIOLÓGICO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
81	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	RIESGO LOCATIVO - PREVENCIÓN DE CAIDAS	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	PREVENIR LA ACCIDENTALIDAD POR RIESGO LOCATIVO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
82	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	PLAN EMPRESARIAL DE EMERGENCIAS	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA PREPARACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
83	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	RIESGO PÚBLICO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	PREVENIR LA ACCIDENTALIDAD POR RIESGO PÚBLICO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
84	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	MISIÓN MEDICA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL) EPS, PAPSIVI	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA PREVENCIÓN DE ACCIDENALIDAD POR RIESGO PÚBLICO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		
	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
VERSION 7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN: 2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
85	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	PREVENCIÓN DEL RIESGO BIOMECANICO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTOS ENFOCADOS PREPARAR A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD A TRABAJAR DE MANERA SEGURA, PREVINIENDO LESIONES E INCIDENTES MEDIANTE LA TOMA DE CONCIENCIA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
86	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	CUIDADO EMOCIONAL Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	VIRTUAL	EXTRAMURAL, PAPSIVI, APS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	PREVENIR ALTRACIONES POR RIESGO PSICOSOCIAL AL PERSONAL QUE REALIZA ACTIVIDADES EXTRAMURALES DE EQUIPO PAPSIVI Y EQUIPOS DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
87	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	CONGRESO DE ERGONOMÍA, HIGIENE, MEDICINA Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	PRESENCIAL	COPASS, EQUIPO DE TRABAJO SST	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	ACTUALIZAR EN NORMAS Y EJEMPLOS PRÁCTIVOS APLICABLES A LA ERGONÓMIA, HIGIENE, MÉDICINA Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
88	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	* LEY 1010 DE 2006, - LEY 2191 DE 2022 CREAR, REGULAR Y PROMOVER LA DESCONEXIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES - CIRCULAR 0055 DEL 2024 PREVENCIÓN, IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, ACOSO SEXUAL Y DISCRIMINANCIÓN CONTRA LAS PERSONAS DE LOS SECTORES SOCIALES LGTBIQ+ EN EL AMBITO LABORAL - LEY 2365 2024 MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL EN EL AMBITO LABORAL	PRESENCIAL	COPASS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTOS EN LA PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL LABORAL Y VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y DESCONEXIÓN LABORAL	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
	LÍDERES DE PROCESO - EDUCACIÓN CONTINUADA JUNTA DIRECTIVA DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	REINDUCCION AL MANUAL DE INDUCCION PARA MIEMBROS DE JUNTA Y PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN CONTINUADA	PRESENCIAL	JUNTA DIRECTIVA	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA A LA JUNTA DIRECTIVA CON EL FIN DE FORTALECER LA ADHERENCIA A NORMATIVIDAD ASOCIADAS A SUS FUNCIONES	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA A LA JUNTA DIRECTIVA CON EL FIN DE FORTALECER LA ADHERENCIA A NORMATIVIDAD ASOCIADAS A SUS FUNCIONES	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PLANEACIÓN	II Semestre
89	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	CAPACITACIÓN EN USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (ODONTOLOGOS Y AUXILIARES DE ODONTOLOGIA)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL USO DE ELEMENTO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL EN RADIACIONES IONIZANTES	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
90	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN PARA BRIGADISTAS, PRIMEROS AUXILIOS, MANEJO DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO, PLAN DE EMERGENCIAS TRANSPORTE DE PACIENTES, EVACUACIONESREANIMACIÓN CARDIOPULMUNAR, DEA	PRESENCIAL	BRIGADISTAS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER CONOCIMIENTO DE RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	I Semestre
91	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	CONCEPTO DE RIESGO QUÍMICO Y SUS IMPLICACIONES, ETIQUETAS Y PICTORAGRAMA DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTO SEGURO PARA ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE, PLAN DE RESPUESTA ANTE DERRAMES, EXPLISIONES, INTOXICACIONES QUÍMICAS, PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE EXPOSICIÓN	PRESENCIAL	ALMACEN, FARMACIA, ESTERILIZACION, ODONTOLOGIA, LABORATORIO CLINICO, SERVIVARIOS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN EN RIESGO QUÍMICO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST	II Semestre
92	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	INTERIORIZAR LOS CONCEPTOS DE LA INTEGRIDAD EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	I Semestre
93	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	INTERIORIZAR LOS CONCEPTOS DE LA INTEGRIDAD EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	I Semestre
94	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	POLITICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE TABACO Y SPA	PRESENCIAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)									COORDINADOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ARL POSITIVA	I Semestre
95	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	GERENTES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN COLOMBIANA	VIRTUAL	PERSONAL NIVEL DIRECTIVO Y ASESOR	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL DIRECTIVO Y ASESOR	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	I Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES			
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
96	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	GESTION DEL RIESGO - ISO 31000	PRESENCIAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL EJE DE GESTION DEL RIESGO EN LA EMPRESA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	I Semestre
97	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	PRESENCIAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	INTERIORIZAR LOS CONCEPTOS DE LA INTEGRIDAD EN LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	I Semestre
98	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	SEGURIDAD VIAL - CODIGO NACIONAL DE TRANSITO	PRESENCIAL	CONDUCTORES DE AMBULANCIAS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR CONDUCTAS Y HABITOS SEGUROS EN LA VIA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SEGURIDAD VIAL	II Semestre
99	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	SEGURIDAD VIAL - MANEJO DEFENSIVO	PRESENCIAL	CONDUCTORES DE AMBULANCIAS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR CONDUCTAS Y HABITOS SEGUROS EN LA VIA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SEGURIDAD VIAL	II Semestre
100	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	SEGURIDAD VIAL - CONDUCTAS SEGURAS EN LAS VIAS	VIRTUAL	CONDUCTORES DE AMBULANCIAS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR CONDUCTAS Y HABITOS SEGUROS EN LA VIA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SEGURIDAD VIAL	II Semestre
101	LIDERES DE PROCESO, CUMPLIMIENTO NORMATIVO MIPG	GESTION DEL RIESGO	SIMULACROS MANEJIO DE SINIESTROS	PRESENCIAL	CONDUCTORES DE AMBULANCIAS	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	CONOCER Y DESARROLLAR HABILIDADES FRENTE A ACCIDENTE VIALES FORTUITOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SEGURIDAD VIAL	II Semestre
102	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	MANUAL REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	SOCIALIZAR LAS ACTUALIZACIONES AL MANUAL DE REFERENCIA Y SU INFORMACIÓN DOCUMENTADA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUDITORIA	I Semestre
103	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DEL RIESGO	GUIAS DE ATENCION	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS Y ODONTOLOGOS)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ADHERENCIA A LAS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
104	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	PAMEC INSTITUCIONAL	VIRTUAL	LIDERES EQUIPO DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR CONOCIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTENIDAS EN EL PAMEC DE LA VIGENCIA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
105	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	GESTIÓN DEL RIESGO MISIONAL	VIRTUAL	PERSONAL ASISTENCIAL (NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR APROPIACIÓN DEL TALENTO HUMANO MISIONAL CON RESPECTO A LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS MISIONALES	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
106	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	REFERENCIACION EN SALUD	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	GENERAR CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS REFERENCIACIONES EXTERNAS E INTERNAS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
107	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	NORMA ISO 9001:2015	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LOS PROCESOS DE LA EMPRESA	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900091143-9	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES		
	VERSION	PROCESO / SERVICIO	CODIGO: GTH-PIC
	7.0	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NUM: 181
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	2025		

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
108	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	ACREDITACION EN SALUD	VIRTUAL/PRESENCIAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL DESEMPEÑO DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
109	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	REPORTE, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES.	VIRTUAL/PRESENCIAL	LIDERES Y RESPONSABLES DE LA GESTION DE INDICADORES	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INDICADORES Y SU ANÁLISIS QUEPERMITA CONTROLAR EL DESEMPEÑO ADECUADO DE LOS PROCESOS, EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES PARAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
110	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	MEJORAMIENTO CONTINUO	CICLO PHVA Y ANALISIS DE CAUSA EN FORMULACION DE PLANES DE MEJORA .	VIRTUAL/PRESENCIAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y LA CAPACIDAD DE FORMULACION DE PLANES DE MEJORA ORIENTADOS A LOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA AUDITORIA EN LA EMPRESA Y DEMAS PERSONAL INTERESADO EN EL DESARROLLO DE UN PROCESO DE AUDITORIA CON CALIDAD EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LA ATENCION EN SALUD.	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
111	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	ATENCION CENTRADA EN EL USUARIO Y SU FAMILIA	PARTICIPACIÓN SOCIAL	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER LA ADHERENCIA DE LOS TRABAJADORES EN EL CONOCIMIENTO DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL	APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SIAU	I Semestre
112	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	ATENCION CENTRADA EN EL USUARIO Y SU FAMILIA	DEBERES Y DERECHOS	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MAYOR APRENDIZAJE Y PRACTICA DE LOS DERECHOS Y DEBERES POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA EN LA ATENCION EN SALUD	APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AUDITORIA	I Semestre
113	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	ATENCION CENTRADA EN EL USUARIO Y SU FAMILIA	PROCEDIMIENTO ADMINSTRACION DE PQR	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL MANEJO DEN PQRSFD´D A NIVEL INSTITUCIONAL, PARA BRINDAR HERRAMIENTAS DE ESTE CANAL A LSO USUARIOS	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SIAU	II Semestre
114	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	ATENCION CENTRADA EN EL USUARIO Y SU FAMILIA	ATENCION AL USUARIO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	BRINDAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN UNA ACTITUD DE CONTROL Y MANEJO ANTE EL COMPORTAMIENTO AGRESIVO DEL USUARIO	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SIAU	II Semestre
115	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	COMPRENSIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	SECRETARIA GENERAL - TECNICO ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	I Semestre
116	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	DOCUMENTO ELECTRÓNICO	VIRTUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	COMPRENSIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA ASESORA DE COMIUNICACIONES Y SISTEMAS	I Semestre
117	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	ARCHIVO DE GESTIÓN	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	COMPRENSIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	SECRETARIA GENERAL - TECNICO ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	II Semestre
118	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	ARCHIVO CENTRAL	VIRTUAL/PRESENCIAL	PERSONAL OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	COMPRENSIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	SECRETARIA GENERAL - TECNICO ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	II Semestre
119	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA (PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL)	VIRTUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	COMPRENSIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA ASESORA DE COMIUNICACIONES Y SISTEMAS	I Semestre
120	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, TIPS DE SEGURIDAD Y GUÍAS PRÁCTICAS	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA ASESORA DE COMIUNICACIONES Y SISTEMAS	I Semestre
121	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	USO Y MANEJO DE HERRAMIENTA MIIPS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA SINERGIA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS. COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS; ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJO EN EQUIPO.	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN. NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, EMPODERAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES / APORTE TECNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES. NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD. NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPOSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	MEJORAR EL USO DE HERRAMIENTAS DE ANALISIS DE DATOS, UTILIZACIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA PARA TOMA DE DECISIONES	"APROBACIÓN: NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META: 80% CUMPLIMIENTO / COBERTURA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS META: 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ A 3.5 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 101	JEFE OFICINA ASESORA DE COMIUNICACIONES Y SISTEMAS	I Semestre

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E NIT 900081142-2	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES			
	VERSIÓN	PROCESO / SERVICIO	CODIGO	NUM
VIGENCIA DE EJECUCIÓN:	7.0	GESTION DEL TALENTO HUMANO	GTH-PIC	181
	2025			

N°	FUENTE	LINEA DE FORMACION (Eje estratégico por Competencias)	ACCIONES DE FORMACION (Nombre de la temática)	METODOLOGIA	EQUIPO DE TRABAJO A FORTALECER	COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES (Dimensiones del Competencia)	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES	RESULTADO APROBACIÓN	RESULTADO COBERTURA	RESULTADO IMPACTO	CAPACITADOR	FECHA PROGRAMADA EN SEMESTRES
122	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	PLAN DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA ESTRATEGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJOEN EQUIPO	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, ENFOQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUAS EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	CONOCER E IDENTIFICAR EL USO DE LAS COMUNICACIONES EN LA INSTITUCIÓN Y GENERAL	"OPROBACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ 4.0 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO. TOTAL DE CONVOCADOS META 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ 4.0 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 100	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS	I Semestre
123	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	PLAN DE CONTINGENCIA Y SIMULACROS EN SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA ESTRATEGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJOEN EQUIPO	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, ENFOQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUAS EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO, USO DE HERRAMIENTAS DURANTE CONTINGENCIAEN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	"OPROBACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ 4.0 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO. TOTAL DE CONVOCADOS META 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ 4.0 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 100	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS	II Semestre
124	LÍDERES DE PROCESO - DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	GESTION DE LA TECNOLOGIA	GESTIÓN DOCUMENTAL, MANEJO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y PLATAFORMA ORFEO	VIRTUAL	TODO EL PERSONAL (DIRECTIVO, ASESOR, ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL)	**COMPETENCIAS TRANSVERSALES:** CONCIENCIA ESTRATEGICA Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO PARA ADAPTARSE AL CONTEXTO, SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN, APRENDIZAJE CONTINUO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ORIENTACIÓN AL USUARIO Y TRABAJOEN EQUIPO	NIVEL DIRECTIVO: PLANEACIÓN, LIDERAZGO EFECTIVO, TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, PENSAMIENTO SISTÉMICO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS NIVEL ASESOR: CONFIABILIDAD TÉCNICA, CONOCIMIENTO DEL ENTORNO, INICIATIVA, CREATIVIDAD EN INNOVACIÓN NIVEL PROFESIONAL: PROFESIONALISMO Y GESTIÓN, ENFOQUEAMIENTO Y CRITERIO PARA TOMA DE DECISIONES APORTE TÉCNICO PROFESIONAL, GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS, TOMA DE DECISIONES NIVEL TÉCNICO: EXPERTICIA TÉCNICA, CUMPLIMIENTO DEL DEBER, POLIVALENCIA / CONFIABILIDAD TÉCNICA, RESPONSABILIDAD NIVEL ASISTENCIAL: MANEJO ÉTICO DE LA INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS / MANEJO DE LA INFORMACIÓN, RELACIONES INTERPERSONALES, COLABORACIÓN.	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUAS EL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA CON EL PROPÓSITO DE POTENCIAR LAS COMPETENCIAS EN EL SER, SABER Y HACER DE LOS TRABAJADORES, GENERAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA LOGRAR UNA MAYOR CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTO EN EL USO DEL SISTEMADE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO	"OPROBACIÓN NIVEL DE APROBACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ 4.0 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS META 80% COBERTURA NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO. TOTAL DE CONVOCADOS META 80%"	NO DE EVALUADOS CON CALIFICACIÓN ≥ 4.0 X 100 / NO TOTAL DE EVALUADOS	NO DE PARTICIPANTES X 100 / NO TOTAL DE CONVOCADOS	NÚMERO DE METAS CUMPLIDAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO / NÚMERO TOTAL DE METAS DEL INDICADOR ESTRATÉGICO * 100	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y SISTEMAS	II Semestre